

**LE FUTUR OFFICE DE TOURISME  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PRIVAS CENTRE ARDECHE  
RECHERCHE  
PAR VOIE CONTRACTUELLE  
UN-E WEBMASTER / COMMUNITY MANAGER**

*Dans le cadre de la définition de sa stratégie touristique 2016 – 2021 et des modalités de sa mise en œuvre, la Communauté d'Agglomération (41 000 habitants) a souhaité établir un office de tourisme unique sous statut d'Etablissement public industriel et commercial.*

*Le futur Office de tourisme unique sera créé à l'automne prochain pour un démarrage effectif au 1<sup>er</sup> janvier 2016 avec un effectif de 6 agents permanents.*

*Pour préparer cette échéance et permettre au (à la) futur-e Webmaster / community manager de participer à la création de la structure, une offre d'emploi est publiée dès à présent par la Communauté d'Agglomération.*

Sous la responsabilité du (de la) Président-e de l'Office de tourisme et du Directeur-trice, il (elle) aura pour missions :

1. volet webmaster

Animer et assurer la gestion éditoriale des supports web en cohérence avec la stratégie de communication globale de l'OT

Produire et intégrer très régulièrement du contenu sur les outils multimédia

Assurer le référencement du site internet de la destination

Mettre en place des opérations permettant de développer la fréquentation du site

Mettre à jour des données sur les sites où l'on parle du territoire

Mettre en place une veille concurrentielle et surveillance de l'e-réputation

Gérer et actualiser l'information sur SITRA

Suivre au quotidien le contenu du site

Etre référent pour les partenaires et prestataires de l'OT pour ce qui concerne le site internet

Faire du lien avec le site internet et la communication numérique de la Communauté d'Agglomération

2. volet Community manager

Proposer, mettre en œuvre et suivre une politique numérique à intégrer au plan de communication global

Créer, animer et modérer une communauté de clients et de « fans » (communautés Facebook...)

Soigner l'image de la destination e sur les réseaux sociaux, les moteurs de recherche

Suivre le travail de création du site et développer les outils de la stratégie numérique

Etre référent des actions de stratégie numérique

Transmettre les messages et les valeurs que veut faire passer la destination

Assurer une veille juridique relative à l'utilisation et au développement du web

3. volet transversal

Assurer l'accueil de la clientèle de l'OT

Assister aux réunions du Comité de Direction

Participer aux réunions de travail, événementiels de l'OT ou des partenaires  
Alimenter la photothèque, vidéothèque de la structure  
Participer aux bilans, séminaires de travail, etc.  
Gérer les questions d'informatique et réseaux au sein de la structure  
Participer à la vie de la structure

PROFIL :

- Bac +3 minimum dans les domaines du multimédia, des TIC et/ou une expérience professionnelle dans un poste similaire
- Maîtrise des réseaux informatiques et des outils de communication web
- Expérience Wordpress et Indesign
- Fortes capacités de création photo / vidéo
- Fortes capacités rédactionnelles et maîtrise de l'écriture web 2.0.
- Utilisateur confirmé des réseaux sociaux et communautaires
- Connaissances des activités et entreprises touristiques,
- Sachant travailler seul et en équipe
- Force de proposition, disponibilité
- Qualités relationnelles, sens de la communication, trilingue minimum (oral / écrit)
- Permis VL obligatoire

CONDITIONS :

- Poste à pourvoir en octobre 2015
- Temps complet (35 heures hebdomadaires) basé à Privas
- Contrat de droit privé
- Salaire selon expérience

Des entretiens auront lieu le vendredi 9 octobre. Les candidats retenus seront informés des horaires d'entretiens.

Pour tout renseignement : contacter le pôle Attractivité du territoire de la Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche - 04 75 64 07 07

Candidatures (**CV vidéo** + lettre manuscrite scannée) à adresser avant le 28 septembre 2015 à

Madame la Présidente  
Communauté d'Agglomération Privas Centre Ardèche  
[agglo@privas-centre-ardeche.fr](mailto:agglo@privas-centre-ardeche.fr)